

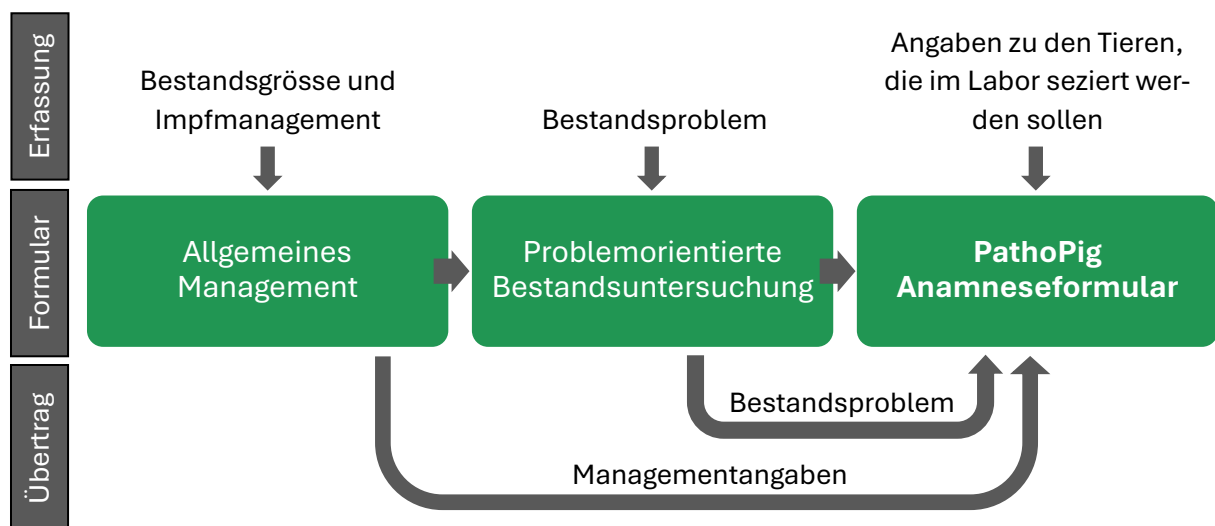


PathoPig Anamneseformular

Einer PathoPig-Untersuchung geht immer eine Bestandsuntersuchung voraus. Während der Bestandsuntersuchung werden Angaben zum Bestandsproblem im entsprechenden Formular dokumentiert. Die relevanten Angaben können anschliessend in das PathoPig-Anamneseformular übernommen werden.

Gewisse Angaben zum Bestandsmanagement (z.B. Bestandsgrösse und Impfungen) wurden möglicherweise bereits zu einem früheren Zeitpunkt erfasst und werden nun automatisch in das PathoPig-Anamneseformular eingefügt. Bei Bedarf können die erforderlichen Angaben im entsprechenden Formular jederzeit ergänzt oder aktualisiert werden.

Im PathoPig-Anamneseformular müssen schliesslich vorwiegend noch Angaben zu den eingesandten Tieren erfasst werden.



Nachdem das PathoPig-Anamneseformular fertig erstellt wurde, muss dieses noch direkt aus der App per Mail an das zuständige Labor geschickt werden. Auf diese Weise wird das Labor über die anstehende Untersuchung informiert, erhält Zugriff auf das Anamneseformular und kann dem Fall nach Abschluss der Untersuchung schliesslich auch die Resultate hinzufügen.

Aufgabe:

Es ist das Ziel, ein PathoPig-Anamneseformular auszufüllen und dieses an ein Labor zu verschicken. Die erforderlichen Angaben zum Management sind bereits im System verfügbar. Das Bestandsproblem muss aber noch im Formular «Problemorientierte Bestandsuntersuchung» erfasst werden. Es sollen zwei Tiere im Labor untersucht werden.

Der Mailversand aus der App funktioniert auch in der Testumgebung. Deshalb ausser der eigenen Adresse bitte keine «echten» E-Mail-Adressen eintragen!



PathoPig Anamneseformular

Problemorientierte Bestandsuntersuchung:

1. Formular «Problemorientierte Bestandsuntersuchung» öffnen.
 - Innerhalb des Falls auf das Plus in der oberen rechten Ecke klicken.
 - Gewünschtes Formular auswählen.
 - Ein Untertitel ist optional.
 - Auf «FORMULAR ERSTELLEN» klicken.
2. Abschnitt «Befunde der tierärztlichen Untersuchung» öffnen.
3. Bestandsprobleme mit betroffener Tierkategorie und Prävalenz erfassen.
 - Unter «Befund/Diagnose» auf «BEARBEITEN» klicken.
 - Befund im Diagnoseschlüssel suchen oder oben rechts auf die Lupe klicken, den gesuchten Befund in das Feld eingeben und aus den Suchresultaten auswählen, um an die entsprechende Stelle im Diagnoseschlüssel zu gelangen.
 - Befund speichern, indem man auf das Disketten-Symbol klickt.
 - Betroffene Tierkategorie auswählen und Prävalenz eintragen.
 - Auf «NEU» klicken, um weitere Befunde hinzuzufügen.
4. Zurück zur Formularübersicht.
 - Entweder über die Fusszeile oder das Symbol in der oberen linken Ecke.
5. Nach Abschluss der Untersuchung am Seitenende auf «FORMULAR ABSCHLIESSEN» klicken.
6. Bei Bedarf Vorschau öffnen.
 - Auf «VORSCHAU HERUNTERLADEN» klicken, um die erfassten Daten zu kontrollieren, bevor sie definitiv gespeichert werden.
7. Definitiven Bericht (PDF) erstellen.
 - Auf «DEFINITIVEN BERICHT ERSTELLEN» klicken.
 - Angezeigte Frage bestätigen.

PathoPig-Anamneseformular:

1. Formular «PathoPig Anamneseformular» öffnen.
 - Innerhalb des Falls auf das Plus in der oberen rechten Ecke klicken.
 - Gewünschtes Formular auswählen.
 - Ein Untertitel ist optional.
 - Auf «FORMULAR ERSTELLEN» klicken.
2. Abschnitt «Bestandsproblem, Grund der Einsendung» öffnen.
3. Relevante Probleme aus der Bestandsuntersuchung importieren.
 - Auf «IMPORTIEREN» klicken.
 - Relevante auswählen und auf «IMPORTIEREN» klicken.
4. «Grund der Einsendung» auswählen.
 - Bei Bedarf Morbidität und Mortalität angeben.



5. Zurück zur Formularübersicht.
 - Entweder über die Fusszeile oder das Symbol in der oberen linken Ecke.
6. Angaben zu den eingesandten Tieren erfassen.
 - Vorhandenen Abschnitt «Eingesandte Tiere» öffnen.
 - Angaben zum ersten Tier eintragen.
 - Zurück zur Formularübersicht (Fusszeile oder oben links)
 - Unter «Eingesandte Tiere» auf «NEUER ABSCHNITT» klicken, um einen weiteren Abschnitt hinzuzufügen.
 - Neuen Abschnitt öffnen.
 - Angaben zum zweiten Tier eintragen.
7. Zurück zur Formularübersicht.
 - Entweder über die Fusszeile oder das Symbol in der oberen linken Ecke.
8. Nach Abschluss der Datenerfassung am Seitenende auf «FORMULAR ABSCHLIESSEN» klicken.
9. Bei Bedarf Vorschau öffnen.
 - Auf «VORSCHAU HERUNTERLADEN» klicken, um die erfassten Angaben zu kontrollieren, bevor sie definitiv gespeichert werden.
10. Definitiven Bericht (PDF) erstellen.
 - Auf «DEFINITIVEN BERICHT ERSTELLEN» klicken.
 - Angezeigte Frage bestätigen.

E-Mail-Versand:

1. Versandmenu öffnen.
 - Innerhalb des Falls in der Fusszeile «Berichtversand» auswählen.
 - Auf das Plus in der oberen rechten Ecke klicken.
2. Gewünschtes PathoPig-Labor als Empfänger auswählen.
 - In der Zeile «Empfängerinnen/Empfänger» auf «BEARBEITEN» klicken.
 - Unter «PathoPig-Labor» das gewünschte Labor auswählen.
 - Bei Bedarf weitere EmpfängerInnen an-/abwählen. Der Versand funktioniert auch in der Testumgebung! Es sollen entsprechend nur die eigene E-Mail-Adresse und insbesondere keine «echten» Laboradressen hinzugefügt werden. Ein Versand an die ahis.ch-Domain ist kein Problem.
 - Auf «SCHLIESSEN» klicken.
3. Kontrolle der angefügten Formulare und Mediendateien.
 - Die Formulare, die heute erstellt wurden, werden automatisch hinzugefügt und müssten über «BEARBEITEN» abgewählt werden, falls sie nicht verschickt werden sollen.
 - Formulare, die zu einem früheren Zeitpunkt erstellt worden sind, und Mediendateien können bei Bedarf über «BEARBEITEN» der Mail hinzugefügt werden.
 - Falls verschiedene EmpfängerInnen unterschiedliche Dateien erhalten sollen, muss der Versand in mehreren Schritten erfolgen.
 - Auf «SENDEN» klicken und die Frage nach dem Anamneseformular beantworten.